

Archives municipales Service Administration

Affaire suivie par : Audrey Joly-Bertrand

T.: 05 36 25 23 45

Mél: audrey.joly@mairie-toulouse.fr

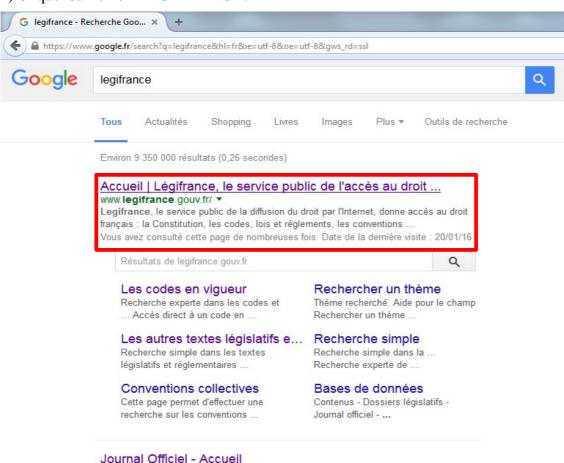
RECHERCHER UN DÉCRET DE NATURALISATION PUBLIÉ DANS UN JOURNAL OFFICIEL paru après le 31 décembre 2015

30 mai 2017

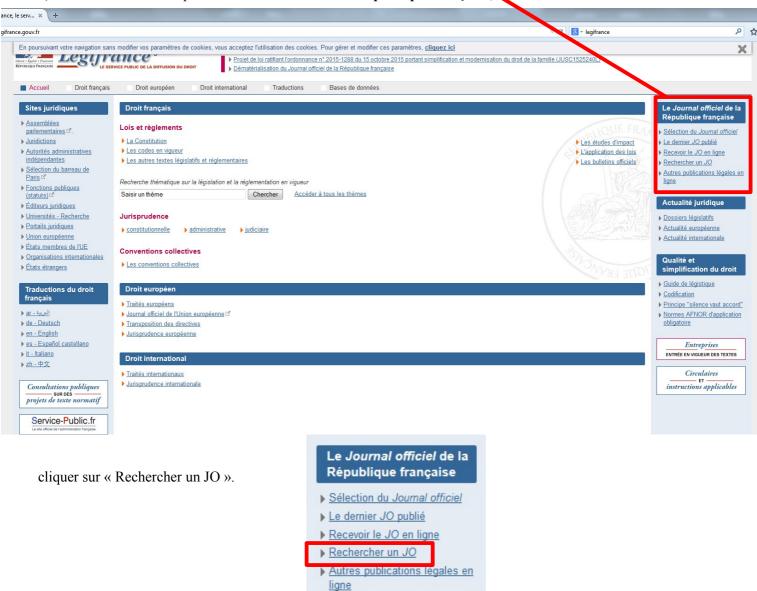
1) Taper « Légifrance » dans votre moteur de recherche :



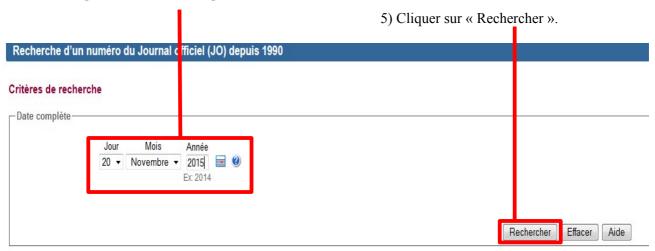
2) Cliquer sur le lien LÉGIFRANCE.



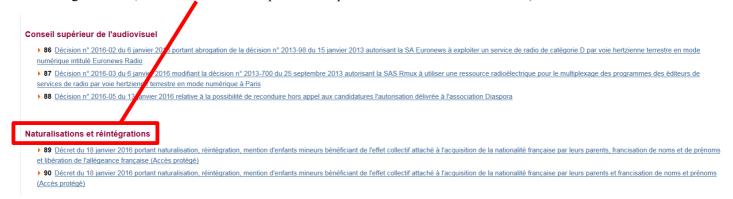
3) À droite dans la rubrique Le Journal officiel de la République française,



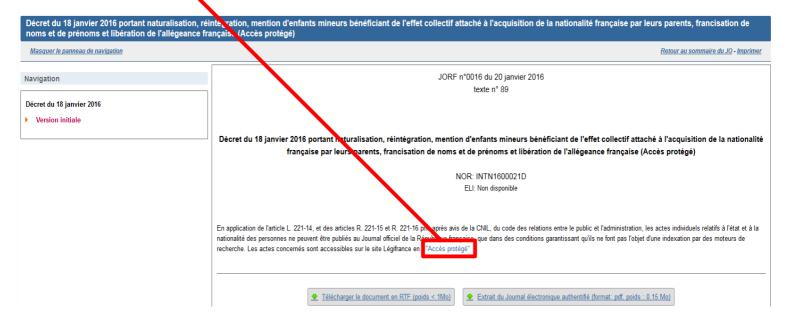
4) Indiquer le jour, le mois et l'année du JO recherché (il faudra certainement procéder par « tâtonnement » si vous ne connaissez pas la date exacte de publication du décret recherché).



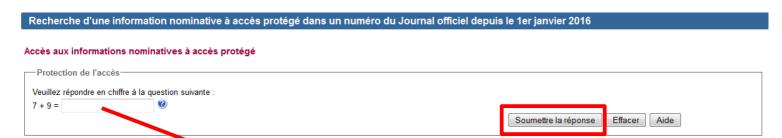
6) Faire défiler le sommaire du numéro sélectionné et descendre avec la flèche jusqu'à la rubrique « Naturalisations et réintégrations » (Attention : cette rubrique n'existe pas dans tous les numéros du JO).



- 7) Cliquer sur le décret recherché : une fenêtre explicative s'affiche.
- 8) Cliquer sur « Accès protégé ».

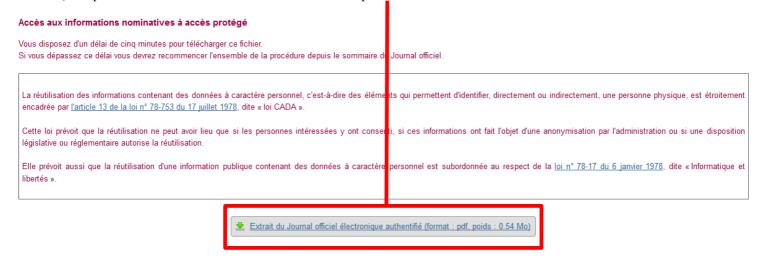


9) Une fenêtre d'« identification » s'ouvre : elle permet de vérifier que vous n'êtes pas un robot qui moissonne des informations personnelles sur internet.

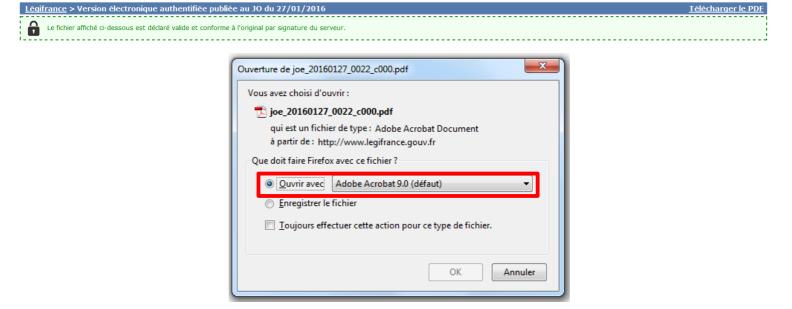


- 10) Taper le(s) chiffre(s) manquant(s) demandé(s) et cliquer sur « Soumettre la réponse ».
- 11) Si la réponse est exacte, une nouvelle fenêtre s'ouvre. À partir d'ici, vous disposez de **5 minutes** pour accéder au document au format pdf.

12) Cliquer sur « Extrait du Journal officiel électronique authentifié ».



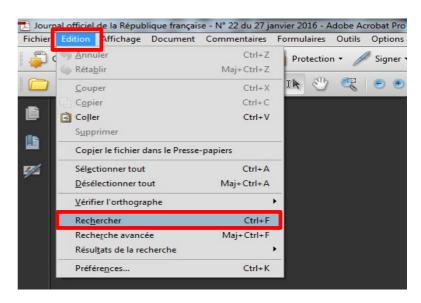
13) Une nouvelle fenêtre s'ouvre : choisir « Ouvrir avec Adobe Acrobat ».



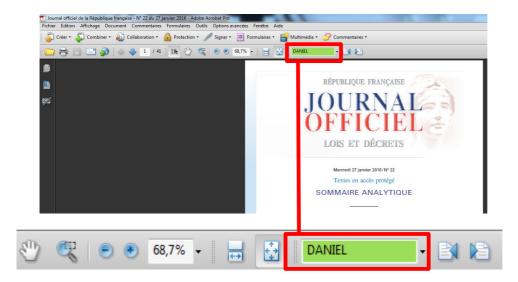
Note: Une fois le document ouvert, votre temps de consultation n'est plus limité.

Pour retrouver la page sur laquelle figure le nom que vous recherchez :

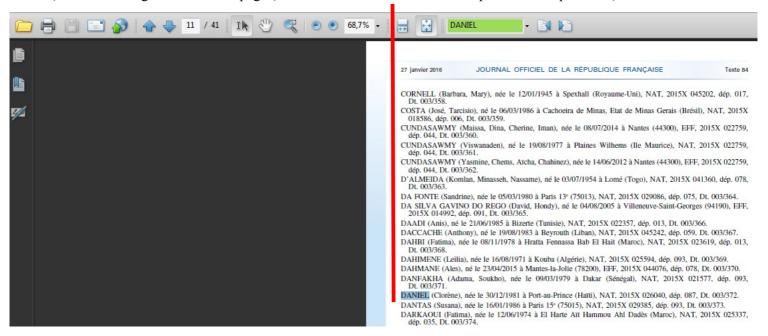
- 1) Cliquer sur **Édition** dans la barre de menu en haut du pdf.
- 2) Puis cliquer sur **Rechercher Ctrl+F**.



3) Saisir le nom de la personne dans la petite fenêtre recherche en haut à droite de l'écran.



- 4) Cliquer sur la touche « entrée » du clavier.
- 5) Vous êtes dirigés sur la bonne page (bien vérifier toutefois le nom et le prénom de la personne).



Pour en savoir plus:

https://www.legifrance.gouv.fr/Aide/Utilisation/INAP